

Số: 98 /BC-UBND

*Trung Lương, ngày 10 tháng 11 năm 2021***BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021, UBND phường Trung Lương báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.****1. Công tác chỉ đạo, điều hành.**

- Xác định năm 2021 là năm tập trung cao thực hiện công tác cải cách hành chính; Cấp ủy, chính quyền đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2021 như sau: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND phường Trung Lương về cải cách hành chính của phường Trung Lương năm 2021. Kèm theo Phụ lục nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch cải cách hành chính phường Trung Lương năm 2021. Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND phường Trung Lương về tuyên truyền cải cách hành chính phường Trung Lương năm 2021. Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 05/02/2021 của UBND phường Trung Lương về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Trung Lương năm 2021. Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/02/2021 của UBND phường Trung Lương về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021. Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 12/3/2021 của UBND phường Trung Lương về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021. Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/3/2021 của UBND phường Trung Lương về tự kiểm tra, kiểm tra cải cách hành chính năm 2021. Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 12/3/2021 của UBND phường Trung Lương về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, UBND phường giao cho cán bộ, công chức căn cứ nhiệm vụ được phân công trên từng lĩnh vực để tập trung thực hiện.

- Trong chương trình công tác hàng tháng, hàng quý, Ủy ban Nhân dân đều tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nêu ra những nhiệm vụ cụ thể cho tập thể Ủy ban Nhân dân, đội ngũ cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan để tổ chức thực hiện, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức được phân công trực tiếp giao dịch, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của

phường. UBND đã tổ chức họp UBND và công chức để chỉ đạo tập trung thực hiện nhiệm vụ CCHC, khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2020.

- Công khai, minh bạch các TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Những nội dung về cải cách hành chính, thủ tục hành chính và tình tự giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đều được tuyên truyền đến tận Nhân dân.

- Ủy ban nhân dân phường tổ chức cho CBCC đăng ký các danh hiệu thi đua; ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, kết quả có 100% cán bộ công chức tham gia ký cam kết tổ chức thực hiện..

- Ngoài việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, UBND phường đã giao nhiệm vụ cho công chức văn hóa, Ban Biên tập truyền thanh phường kịp thời xây dựng các tin, bài để phát, tuyên truyền các chương trình, kế hoạch CCHC của thị xã và phường. Tổ chức tuyên truyền thường xuyên về kế hoạch cải cách hành chính, các thông tin, chế độ chính sách,...

## **2. Cải cách thể chế**

UBND đã Xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2021, trong đó có chương trình xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của UBND là căn cứ, cơ sở để xây dựng văn bản QPPL trong năm. Ngoài ra, UBND phường còn xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành Pháp luật năm 2021 với nội dung trọng tâm về Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất và Các điều kiện về an toàn phòng cháy và chữa cháy

Hàng tháng, UBND phường đều ban hành Thông báo công khai các văn bản pháp luật có hiệu lực. Trong năm 2021 UBND đã công khai 137 văn bản pháp luật có hiệu lực, có 07 văn bản pháp luật được tuyên truyền qua hội nghị và trên hệ thống truyền thanh phường và các tổ dân phố, đặc biệt là các nội dung liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### ***3.1. Việc thực hiện CCHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định***

Thực hiện nghiêm các quy định của UBND tỉnh Hà Tĩnh về quy định thời gian, thành phần hồ sơ và các bước quy trình giải quyết TTHC, qua kiểm tra không phát hiện việc quy định thêm thành phần hồ sơ, thu thêm hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

### ***3.2. Kiểm soát thủ tục hành chính***

- UBND phường đã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, thực hiện công bố, cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Đến nay, có 196 TTHC được công khai và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm dịch vụ công dùng chung của tỉnh để theo dõi tiến độ giải quyết, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức công dân, đảm bảo không để hồ sơ quá hạn.

### ***3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

- Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

+ UBND phường đã ban hành Quyết định kiện toàn và Thông báo phân công Công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường nhằm tiếp tục chấn chỉnh và chỉ đạo hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân và ý thức của đội ngũ CBCC.

+ Theo chỉ đạo của cấp trên theo Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Kế hoạch 359/KH-UBND ngày 18/10/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; trong năm 2021 phường sẽ thực hiện việc thí điểm chuyển giao việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường cho Bưu điện. Hiện nay, UBND đang chờ cấp trên hướng dẫn để triển khai thực hiện

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

UBND phường đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, giải quyết TTHC đảm bảo đúng hẹn và trước hẹn cho cá nhân, tổ chức, kết quả cụ thể trong 2021 như sau: Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định, trong 11 tháng đã tiếp nhận và giải quyết 5.160 thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bình quân tiếp nhận thủ tục hành chính 18 thủ tục/ngày.

### ***3.4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính***

UBND phường đã niêm yết địa chỉ đường dây nóng gửi phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Tiến hành lấy phiếu đánh giá sự hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường khi công dân đến giao dịch. Duy trì thực

hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại của công dân, trong 9 tháng đầu năm đã tiếp công dân 28 cuộc, Trong đó tiếp định kỳ 27 cuộc, 10 lượt người, tiếp thường xuyên 11 cuộc, 9 lượt người. Nội dung chủ yếu đề xuất giải quyết các nội dung trên lĩnh vực đất đai, TN&MT như đề nghị cấp GCN QSD đất, tranh chấp đất đai, công tác quản lý đất đai,... Tổng số đơn thư trong kỳ: 12 đơn. Trong đó: 01 đơn tồn đọng kỳ trước chuyển qua, phát sinh mới 9 đơn, Cấp trên chuyển về: 01 đơn. Trong đó đơn khiếu nại 02 đơn; đơn tố cáo 01 đơn; phản ánh, kiến nghị 09 đơn. Đã giải quyết 09 đơn, đang giải quyết đúng hạn 03 đơn.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức**

- UBND phường đã tập trung quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc gắn với thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847 của Thủ tướng chính phủ. UBND phường đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra đột xuất và định kỳ thực hiện CCHC, trong đó hướng đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ CBCC. Ban hành các văn bản thực hiện về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Triển khai ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh cho toàn thể cán bộ, công chức.

- Thường xuyên thực hiện cập nhật, bổ sung các thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng tiếp tục được quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện. Kết quả: Có 03 đồng chí tham gia học quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. Cử 01 cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3 tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Hà Tĩnh.

- Trình hồ sơ đề nghị duyệt biên chế quỹ tiền lương đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp phường. Kịp thời thực hiện việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho CBCC.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về phân bổ ngân sách, thực hiện cơ chế tự chủ về ngân sách.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công năm 2021, ban hành Quyết định công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020.

#### **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:**

##### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- UBND đã ban hành kiện toàn BCD ứng dụng CNTT; Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 trên đại bàn phường; Thực hiện điều hành, tác nghiệp, trao đổi văn bản trên môi trường mạng; tăng cường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý

văn bản và hồ sơ công việc, Công dịch vụ công, hộp thư điện tử Hà Tĩnh và cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đang tiến hành hướng dẫn cán bộ, công chức đăng ký tài khoản trên Công dịch vụ công quốc gia. Tiếp tục chỉ đạo hoạt động tốt việc ứng dụng Công dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Tập trung tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Có 161 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có 189 hồ sơ đạt 52%.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động tốt Trang thông tin điện tử phường; thường xuyên cập nhật các thông tin chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh của phường giúp Nhân dân nắm bắt và khai thác thông tin chính xác, kịp thời.

## ***7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị***

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/3/2021 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường năm 2021; Ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2021” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại phường Trung Lương.

- Ban Chỉ đạo ISO đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 28/01/2021 về Thực hiện mục tiêu chất lượng 2021.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

### **1. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác tuyên truyền về CCHC, phổ biến, giáo dục pháp luật có lúc, có thời điểm chưa được tiến hành thường xuyên;

- Đội ngũ cán bộ, công chức một số còn hạn chế về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chưa đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới;

- Sự hiểu biết của Nhân dân về pháp luật, các thủ tục hành chính đang rất hạn chế nên gây khó khăn cho công tác cải cách hành chính.

### **2. Nguyên nhân**

- Nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức còn chưa đầy đủ về công tác CCHC.

- Các văn bản liên quan đến công tác CCHC có nhiều thay đổi nên việc cập nhật, tuyên truyền chưa kịp thời hiệu quả chưa cao.

## **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

1. Bám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch tuyên truyền CCHC để tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến tận cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP gắn với thực hiện hiệu quả việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và Đề án văn hóa công vụ.

3. Tiếp tục chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, tồn tại đã được chỉ ra sau công tác tự kiểm tra của phường.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của chính quyền; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị.

6. Rà soát danh mục và quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đảm bảo đúng quy định và đáp ứng yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015; kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết TTHC và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2021 của phường Trung Lương và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới./.

**Nơi nhận :**

- UBND thị xã Hồng Lĩnh;
- Phòng Nội vụ;
- TTr Đảng ủy;
- TTr HĐND phường;
- UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Lộc**